

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 3

от 02.12. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Краснинская ООШ»

Бауман Т.И.

2025г.



Положение о музейной комнате МБОУ «Краснинская ООШ»

I. Общие положения

1.1. Музейная комната МБОУ «Краснинская ООШ» (далее – музейная комната) – структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музейная комната осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музейная комната организуется в целях:

- Гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- Расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- Формирования исторического сознания и расширения их кругозора, развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- Развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- Активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.4. Профиль музейной комнаты – историко-краеведческий.

2. Организация деятельности музейной комнаты

2.1. Организация музейной комнаты происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация музейной комнаты является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музейная комната создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательными условиями для открытия музейной комнаты является наличие:

- Помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
 - Музейных предметов, составляющих фонд музея.
- 2.5. Работа музейной комнаты ведется в соответствии с планом работы музейной комнаты на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.
- 2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музейной комнате, так и по всем направлениям музейной деятельности.
- 2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музейной комнаты и включает:
- Выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
 - Изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - Поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
 - Организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;
 - Подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
 - Обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
 - Публикацию музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.8. Основные формы деятельности музея:
- Кружки и секции Центра дополнительного оборудования;
 - Внеурочные занятия;
 - Клуб интересных встреч;
 - Экскурсии;
 - Классные часы музейные и краеведческие уроки; участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
 - Ведение музейного сайта;
 - Сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.
- 2.9. Методическое обеспечение работы музейной комнаты осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учредителями культуры, учредителями дополнительного образования и т.д.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музейной комнаты являются:

- Решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- Совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительской деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности музейной комнаты являются:

- Организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условия для их социализации, формирование научных и творческих инициатив;
- Организация экспозиционно-выставочной методической, информационной и научно-методической работы;
- Научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 4.1.Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музейной комнаты.
- 4.2.Все поступающие в музейную комнату предметы музейного назначения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка обмен и т.п.) постоянной или временной формы хранения.
- 4.3.Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 4.4.Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.
- 4.5.Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
- 4.6.Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.
- Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.
- 4.8.Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.
- 4.9.Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.10.Хранение в музейной комнате огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.11.В случае прекращения деятельности музейной комнаты вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

5.Руководство деятельностью музейной комнатой

- 5.1.Ответственность за работу музейной комнаты несет руководитель образовательной организации.
- 5.2.Непосредственное руководство музейной комнатой осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.
- 5.3.Текущую работу музейной комнаты организует совет музея, избранный из числа обучающихся образовательной организации, а также представителей общественности.
- 5.4.Деятельность музейной комнаты обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

6.Прекращение деятельности музейной комнаты

- 6.1.Вопрос о прекращении деятельности музейной комнаты, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.
- 6.2.В случае прекращения деятельности музейной комнаты собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.
- 6.3.Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.